

Ленинградская область

Подписано электронно
подписью: Шевелева
Любовь Михайловна

Волосовский муниципальный район

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Сельцовская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «Сельцовская
СОШ» Л.М.Шевелева

Приказ № 281\1

от 28.09.2023

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
образования и среднего общего образования обучающихся**

МОУ «Сельцовская средняя общеобразовательная школа» в 2023-2024 учебном году

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2024 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году по всем по образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
5. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Октябрь	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Октябрь	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов 	Май–июнь	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей	Май	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР

	(законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно		Филиппова Н.Л.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
2. Анализ результатов ГИА-2023			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Директор школы Шевелева Л.М. , Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.

			руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Скрябина Е.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Директор школы Шевелева Л.М. Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Скрябина Е.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.; руководители ШМО

3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	<p>Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.;</p> <p>педагог-психолог Скрыбина Е.А.</p>
4. Информационное обеспечение ГИА-2024			
4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Скрыбина Е.А.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Скрыбина Е.А.</p>

4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л. Яковлева Е.А.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л. классный руководитель 11 класса
4.7.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л. классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:	Февраль	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 		Филиппова Н.Л. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.

5.5.	Выверка назначения учеников 11-х классов на итоговое сочинение	Ноябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Октябрь Ноябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л. учителя русского языка и литературы
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
5.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.

5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
5.13.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
5.14.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е и 11-е классы; 	Сентябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
7. Кадровое обеспечение			

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Зам. директора по УВР Филиппова Н.Л.

